



**Aan de werknemer**

- Als werknemer bent u wettelijk verplicht om deze verklaring in te vullen.
- Als u deze verklaring niet of niet volledig invult, zal uw werkgever het hoogste marginale tarief toepassen voor uw te betalen loonbelasting. In dit geval krijgt u geen kinderaf trek.
- Het persoonsnummer kunt u persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto.
- Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever.

**Wanneer invullen?**

Kruis aan welke situatie op u van toepassing is.

Ik ben in dienst getreden.

Mijn persoonlijke omstandigheden zijn veranderd.

*Veranderingen in uw persoonlijke omstandigheden moet u uiterlijk op 31 december 2020 aangeven bij uw werkgever. Als u dit niet doet, dan zal uw werkgever uw loonbelasting in het jaar 2021 berekenen volgens de gegevens die op 1 januari 2021 bekend zijn.*

**Werknemer**

Naam

Persoonsnummer

Voornamen

Identiteitsnummer

Adres

Woonplaats

*Als u niet in Aruba woont en u hebt hier een tijdelijk adres, dan moet u uw tijdelijk adres invullen.*

Tijdelijk adres in Aruba

**Burgerlijke staat**

Kruis hieronder uw burgerlijke staat op **1 januari** aan.

Gehuwd en **niet** duurzaam gescheiden met:

Naam

Persoonsnummer

Voornamen

Identiteitsnummer

Datum huwelijk  (dd/mm/jj)

Ontvangt uw echtgenoot in dit jaar inkomen uit onderneming of arbeid?  Ja

Nee

Gehuwd **en** duurzaam gescheiden (*scheiding van tafel en bed*)

Datum scheiding  (dd/mm/jj)

Ongehuwd

*Vul onderstaande gegevens alleen in als uw huwelijk in 2021 is ontbonden door echtscheiding of overlijden.*

Datum ontbinding  (dd/mm/jj)

Ontbinding door  echtscheiding

overlijden

## Kinderen

Hebt u op **1 januari 2021** kinderen jonger dan 17 jaar?

Ja ► Vul onderstaande tabel in

Nee ► U krijgt geen kinderaf trek

	Naam en voornamen kinderen	Geboortedatum (dd/mm/jj)	Overlijdensdatum (dd/mm/jj)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Ondertekening

Ik verklaar de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Datum   
(dd/mm/jj)

(handtekening)

## Ruimte bestemd voor de werkgever

Naam

Persoonsnummer

Handelsnaam

Dossiernummer KvK

Functie werknemer

Datum indiensttreding  (dd/mm/jj)

Datum uitdiensttreding  (dd/mm/jj)

Kruis hieronder aan op welke wijze de identiteit van de werknemer is vastgesteld.

Paspoort

Identiteitskaart

Rijbewijs

Nummer identiteitsbewijs  (nummer paspoort, identiteitskaart of rijbewijs)

Let op:

- U moet een afschrift van een geldig identiteitsbewijs van de werknemer in uw loonadministratie opnemen.
- De werknemer moet alle onderdelen invullen.
- Als u of uw werknemer niet of niet geheel aan deze verplichtingen voldoet, dan moet u het hoogste marginale loonbelastingtarief (het anoniemtarief) toepassen.