

Jaar: **2017**

- Gebruik dit formulier om een vermindering van uw zuiver voljaarsloon aan te vragen.
- Raadpleeg eerst de toelichting op pagina 3 voordat u de gegevens invult.
- Vul uw gegevens nauwkeurig, juist, volledig en in blokletters in.
- Voeg de originele bewijsstukken bij en lever uw verzoek in bij Departamento di Impuesto.
- Voor meer informatie kunt u terecht bij Administratie Ondernemingen & Particulieren, toestelnr. 543, 548, 557 of 559.

A Verzoeker

Naam Persoonsnummer
Voornamen Telefoon
Adres Mobiel
Aantal kinderen jonger dan 17 jaar op 1 januari 2017

B Burgerlijke staat

Gehuwd met:
Naam Persoonsnummer
Voornamen Echtgenoot heeft ook inkomen in Aruba
 Duurzaam gescheiden
 Ongehuwd

C Werkgever

*Uw werkgever moet dit onderdeel invullen. Dit is de werkgever die de beschikking vermindering loon zal gaan toepassen.
Voor overheidsdiensten moet de naam van de dienst vermeld worden.*

Naam Persoonsnummer
Bedrijfsnaam Dossiernr. KvK
Adres

Loongegevens 2017

Vul de loongegevens die naar verwachting op de loonopgaaf 2017 zullen komen te staan.

*Brutoloon is het loon inclusief kostenvergoedingen, loon in natura, meerloon en incidenteel meerloon.
Het herleid voljaarsloon is het loon dat gebruikt wordt voor de berekening van de loonbelasting.*

Brutoloon Herleid voljaarsloon In te houden loonbelasting Bedrijfsstempel

Sluitingsdatum payroll
 (dd/mm/jj)

D Opbrengst uit dienstbetrekking

Vul het brutoloon 2017 per dienstbetrekking van uzelf en van uw echtgenoot in.

	Bijlagenr.	Verzoeker	Echtgenoot
Brutoloon (zie blok C)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Brutoloon	<input type="text"/> <input type="text"/>	1 <input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Brutoloon	<input type="text"/> <input type="text"/>	2 <input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Totaal brutoloon (vul dit bedrag in bij blok E)		<input type="text"/>	<input type="text"/>

E Persoonlijk arbeidsinkomen

Vul het totale brutoloon, de opbrengst uit overige arbeid en de opbrengst uit onderneming van uzelf en van uw echtgenoot in.

	Bijlagenr.	Verzoeker	Echtgenoot
Totaal brutoloon (overnemen van blok D)		3 <input type="text"/>	6 <input type="text"/>
Opbrengst overige arbeid	<input type="text"/> <input type="text"/>	4 <input type="text"/> +	7 <input type="text"/> +
Winst uit onderneming	<input type="text"/> <input type="text"/>	5 <input type="text"/> +	8 <input type="text"/> +
Persoonlijk arbeidsinkomen		9 <input type="text"/>	10 <input type="text"/>

LET OP: De vermindering wordt toegekend aan degene met het hoogste persoonlijk arbeidsinkomen, dus aan 'de meestverdiener'.
Als uw echtgenoot de meestverdiener is, dan wordt de vermindering loon toegewezen aan uw echtgenoot.

F Overige opbrengsten

Vul de overige inkomsten in die zijn verkregen zowel in Aruba als in het buitenland.

	Verzoeker	Echtgenoot
Opbrengst van onroerend goed	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opbrengst van roerend kapitaal	<input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Opbrengst van rechten op periodieke uitkeringen	<input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Overige inkomsten	<input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Totaal	11 <input type="text"/>	12 <input type="text"/>

G Persoonlijke lasten

Vul de persoonlijke lasten van uzelf en van uw echtgenoot in.

Als u onroerend goed hebt dat niet voor de grondbelasting is geregistreerd, dan wordt u verzocht om ook het formulier 'Registratie onroerend goed' in te vullen en in te leveren samen met dit verzoek. Doet u dit niet dan ontvangt u geen beschikking voor vermindering loon. Het formulier 'Registratie onroerend goed' is verkrijgbaar op www.impuesto.aw.

Renten en kosten van geldlening van het woonhuis dat uw hoofdverblijf is (maximaal Afl. 50.000,-)

Naam schuldeiser	Bijlagenr.	Verwachte renten & kosten 2017
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> +
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> +
Totaal renten en kosten van geldlening woonhuis (maximaal Afl. 50.000,-)		13 <input type="text"/>

G Persoonlijke lasten (vervolg)

Overige renten en kosten van geldlening (maximaal Afl. 5.000,-)

Naam schuldeiser	Bijlagen:	Verwachte renten & kosten 2017
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> +
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> +
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> +
Totaal overige renten en kosten geldlening (maximaal Afl. 5.000,-)		14 <input type="text"/>

H Toelichting

Algemeen

- Uw verzoek wordt niet in behandeling genomen als:
 - u het laatst aan u uitgereikte aangiftebiljet inkomstenbelasting niet hebt ingediend;
 - u en uw echtgenoot een openstaande belastingschuld hebben waarvoor geen betalingsregeling is getroffen.
- Een beschikking voor vermindering loon wordt slechts eenmaal per jaar verstrekt. Indien u dus in de loop van het jaar een grote wijziging verwacht in uw inkomen, is het aan te raden om te wachten met het indienen van het verzoek.
- De termijn voor afhandeling van het verzoek is **7 werkdagen**, mits alle originele bewijsstukken bij het verzoek zijn ingediend. De beschikking kunt u na **7 werkdagen** ophalen bij Departamento di Impuesto onder overlegging van een geldig legitimatiebewijs. Indien een ander persoon namens u de beschikking ophaalt, dan moet die persoon ook een schriftelijke machtiging overleggen.
- Geef de door u bijgevoegde bijlagen een nummer. De omcirkelde nummers in het formulier (voorbeeld: **10**) zijn voor intern gebruik.

A. Verzoeker

Vul uw persoonsgegevens in. Als u uw persoonsnummer niet weet, dan moet u dat persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto. Vermeld ook het aantal kinderen dat jonger is dan 17 jaar.

B. Burgerlijke staat

Geef aan of u gehuwd, duurzaam gescheiden of ongehuwd bent. Kruis hiervoor het juiste hokje aan. Als u gehuwd bent, moet u ook de persoonsgegevens van uw echtgenoot invullen.

C. Werkgever

Uw werkgever moet dit onderdeel invullen. Hebt u meerdere werkgevers tegelijkertijd, dan moet de werkgever die de vermindering loon zal gaan toepassen dit onderdeel invullen. Vervolgens moet elk van de overige werkgevers het formulier 'Verklaring werkgever i.v.m. verzoek vermindering loon' invullen. Voeg deze verklaringen als bijlage bij uw verzoek. Het formulier is verkrijgbaar bij Departamento di Impuesto of via de website www.impuesto.aw. **Let op:** u hoeft geen verklaring bij te voegen van de werkgever die dit onderdeel gaat invullen.

D. Opbrengst uit dienstbetrekking

Vul het brutoloon per dienstbetrekking in van uzelf en van uw echtgenoot en bereken daarna het totaalbedrag. Het gaat hier om de brutolonen van alle bestaande en vroegere dienstbetrekkingen. U moet eerst het bedrag van uw brutoloon overnemen van blok C 'Werkgever'. Vul bij meerdere werkgevers, de brutolonen in die op elk van de verklaringen van de overige werkgevers (zie ook blok C 'Werkgever') staan vermeld.

E. Persoonlijk arbeidsinkomen

Het persoonlijk arbeidsinkomen bestaat uit het brutoloon, de opbrengst uit overige arbeid en de opbrengst uit onderneming van uzelf en van uw echtgenoot. Onder opbrengst uit overige arbeid wordt verstaan de bruto inkomsten uit allerlei niet in loondienst verrichte werkzaamheden zoals bijverdiensten en freelance-inkomsten. Tot de winst uit onderneming behoren alle voor- en nadelen die onder welke naam en in welke vorm dan ook in de uitoefening van de onderneming zijn verkregen.

Vul de gevraagde inkomens in en tel de bedragen op om uw 'Persoonlijk arbeidsinkomen' te weten.

LET OP: U kunt als verzoeker alleen in aanmerking komen voor vermindering loon als u het hoogst persoonlijk arbeidsinkomen hebt. U bent dan de 'meestverdiener'. Als u niet de meestverdiener bent, dan wordt de vermindering loon toegewezen aan uw echtgenoot, die dan de beschikking zal ontvangen.

F. Overige opbrengsten

Vul de overige inkomsten van uzelf en van uw echtgenoot in, ongeacht of deze inkomsten uit het buitenland worden verkregen.

Ook buitenlandse inkomsten zijn in Aruba belast. Bereken daarna het totaalbedrag en vul dit in.

Onder opbrengst uit roerend kapitaal vallen onder andere obligatierente, dividenden en inkomsten op overige waardepapieren.

Onder opbrengst uit rechten op periodieke uitkeringen vallen onder andere AOV/AWW uitkeringen, alimentatie uitkeringen, lijfrente uitkeringen.

Vul bij 'Overige inkomsten' de opbrengsten in die niet reeds onder een andere categorie zijn vermeld, zoals afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen die u ontvangt voor het vervangen van andere inkomsten, of winst uit aanmerkelijk belang en dergelijke.

G. Persoonlijke lasten

De aftrekbare persoonlijke lasten zijn de renten en kosten van geldlening van uw woonhuis dat uw hoofdverblijf is en de overige renten en kosten van geldlening. Voor de renten en kosten van geldlening van uw woonhuis dat uw hoofdverblijf is, is de aftrek maximaal Afl. 50.000,-. Voor de overige renten en kosten van geldlening is de aftrek maximaal Afl. 5.000,-. Vul de naam van de schuldeisers in en het bedrag van de verwachte renten en kosten voor het jaar 2017 in. Voeg de originele verklaringen van de schuldeisers bij. Het kan voorkomen dat Departamento di Impuesto contact opneemt met een kredietinstelling waar u een lening hebt lopen om de gegevens te verifiëren.

H. Ondertekening

U en uw echtgenoot moeten dit verzoek ondertekenen. Met uw handtekening verklaart u de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

I Ondertekening

Wij verklaren de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

(handtekening verzoeker)

Datum (dd/mm/jj)

(handtekening echtgenoot)

Plaats

Aantal bijlagen

Gegevens in te vullen door Departamento di Impuesto

Verzoeker

Echtgenoot

Persoonlijk arbeidsinkomen

9

10

Heeft de verzoeker het hoogste persoonlijk arbeidsinkomen?

NEE ► Verzoek toerekenen aan de echtgenoot

JA ► Heeft de verzoeker een voorlopige aanslag 2017 ontvangen?

NEE

JA ► Belastbaar inkomen

Belastingbedrag

Verwachte opbrengst 2017

Opmerkingen

Opbrengst overige arbeid meestverdiener

4 of 7

Winst uit onderneming meestverdiener

5 of 8 +

Totaal overige opbrengsten echtgenoten

11 + 12 +

Totaal inkomen niet uit dienstbetrekking

Totaal renten en kosten van geldlening woonhuis

13 -

Totaal overige renten en kosten geldlening

14 -

Subtotaal

Overige opbrengst dienstbetrekking meestverdiener

1 + 2 +

Totaal

Bedrag vermindering loon

Verzoek afgewezen

Behandeld door:

Verzoek gedeeltelijk toegewezen

Verzoek geheel toegewezen

Datum:



Jaar: **2017**

- Als werkgever vult u dit formulier in voor uw werknemer in verband met een verzoek voor vermindering loon.
- U bent *niet* de werkgever die de beschikking vermindering loon zal gaan toepassen.
- Uw verklaring is vereist omdat de loongegevens van uw werknemer nodig zijn bij de behandeling van het verzoek.

A Werkgever

*In te vullen door de werkgever in verband met een verzoek vermindering loon van de werknemer.
Voor overheidsdiensten moet de naam van de dienst vermeld worden.*

Naam	<input type="text"/>	Persoonsnummer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	Dossiernr. KvK	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>		

B Werknemer

Naam	<input type="text"/>	Persoonsnummer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Voornamen	<input type="text"/>		
Adres	<input type="text"/>		

C Loongegevens 2017

*Vul de loongegevens die naar verwachting op de loonopgaaf 2017 zullen komen te staan.
Brutoloon is het loon inclusief kostenvergoedingen, loon in natura, meerloon en incidenteel meerloon.
Het herleid voljaarsloon is het loon dat gebruikt wordt voor de berekening van de loonbelasting.*

Brutoloon	Herleid voljaarsloon	In te houden loonbelasting	Bedrijfsstempel
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Sluitingsdatum payroll
 (dd/mm/jj)