

VERZOEK vermindering loon

Jaar: **2020**

- Gebruik dit formulier om een vermindering van uw zuiver voljaarsloon aan te vragen.
- Lees eerst de toelichting op pagina 4 voordat u de gegevens invult.
- Vul uw gegevens nauwkeurig, juist, volledig en in blokletters in.
- Voeg de originele bewijsstukken bij en lever uw verzoek in bij Departamento di Impuesto.
- Voor meer informatie kunt u terecht bij afdeling Administratie Ondernemingen & Particulieren, toestelnr. 543, 548, 557 of 758.

Datum ophalen: _____
(ophalen bij de receptie)

A **Verzoeker** (invullen als u de meestverdiener bent, zie toelichting op pagina 4)

Naam _____
Voornamen _____
Adres _____
Aantal kinderen jonger dan 17 jaar op 1 januari 2020

Persoonsnummer
ID-nummer
Mobiel
E-mail _____

B **Burgerlijke staat**

Gehuwd met:
Naam _____
Voornamen _____

Duurzaam gescheiden

Ongehuwd

Persoonsnummer
Identiteitsnummer
 Echtgenoot heeft ook inkomen in Aruba
(Hokje **verplicht** om aan te kruisen indien van toepassing.)

Uw echtgenoot moet ook de 'Verklaring werkgever' door zijn/haar werkgever laten invullen en samen met dit verzoek inleveren, indien hij/zij in loondienst is.

C **Werkgever**

Uw werkgever moet dit onderdeel invullen. Dit is de werkgever die de beschikking vermindering loon zal gaan toepassen. Voor overheidsdiensten moet de naam van de dienst vermeld worden.

Naam _____
Bedrijfsnaam _____
Adres _____

Persoonsnummer
Telefoon
Dossiernr. KvK _____

Loongegevens 2020

Vul de loongegevens die naar verwachting op de loonopgaaf 2020 zullen komen te staan.

Brutoloon is het loon inclusief kostenvergoedingen, loon in natura, meerloon en incidenteel meerloon. Het herleid voljaarsloon is het loon dat gebruikt wordt voor de berekening van de loonbelasting.

Brutoloon
Herleid voljaarsloon
In te houden loonbelasting
Bedrijfsstempel (verplicht)

Sluitingsdatum payroll

(dd/mm/jj)

D Opbrengst uit dienstbetrekking

Vul het brutoloon 2020 per dienstbetrekking van uzelf en van uw echtgenoot in.

	Bijlagenr.	Verzoeker	Echtgenoot
Brutoloon (zie blok C)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Brutoloon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 <input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Brutoloon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 <input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Totaal brutoloon (vul dit bedrag in bij blok E)		<input type="text"/>	<input type="text"/>

E Persoonlijk arbeidsinkomen

Vul het totale brutoloon, de opbrengst uit overige arbeid en de opbrengst uit onderneming van uzelf en van uw echtgenoot in.

	Bijlagenr.	Verzoeker	Echtgenoot
Totaal brutoloon (overnemen van blok D)		3 <input type="text"/>	6 <input type="text"/>
Opbrengst overige arbeid	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 <input type="text"/> +	7 <input type="text"/> +
Winst uit onderneming	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5 <input type="text"/> +	8 <input type="text"/> +
Persoonlijk arbeidsinkomen		9 <input type="text"/>	10 <input type="text"/>

LET OP: De vermindering wordt toegekend aan degene met het hoogste persoonlijk arbeidsinkomen, dus aan 'de meestverdiener'.
Als uw echtgenoot de meestverdiener is, dan wordt de vermindering loon toegewezen aan uw echtgenoot.

F Overige opbrengsten

Vul de overige inkomsten in die zijn verkregen zowel in Aruba als in het buitenland.

	Verzoeker	Echtgenoot
Opbrengst van onroerend goed	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opbrengst van roerend kapitaal	<input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Opbrengst van rechten op periodieke uitkeringen	<input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Overige inkomsten	<input type="text"/> +	<input type="text"/> +
Totaal	11 <input type="text"/>	12 <input type="text"/>

G Persoonlijke lasten

Vul de persoonlijke lasten van uzelf en van uw echtgenoot in.

Als u onroerend goed hebt dat niet voor de grondbelasting is geregistreerd, dan wordt u verzocht om ook het formulier 'Registratie onroerend goed' in te vullen en in te leveren samen met dit verzoek. Doet u dit niet dan ontvangt u geen beschikking voor vermindering loon.
Het formulier 'Registratie onroerend goed' is verkrijgbaar op www.impuesto.aw.

Renten en kosten van geldlening van het woonhuis dat uw hoofdverblijf is (maximaal Afl. 40.000,-)

Naam schuldeiser	Bijlagenr.	Verwachte renten & kosten 2020
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> +
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> +
Totaal renten en kosten van geldlening woonhuis (maximaal Afl. 40.000,-)		13 <input type="text"/>

G Persoonlijke lasten (vervolg)

Overige renten en kosten van geldlening (maximaal Afl. 5.000,-)

Naam schuldeiser

Bijlagenr.

Verwachte renten & kosten 2020

□□□□□□□□□□,□□

□□□□□□□□□□,□□ +

□□□□□□□□□□,□□ +

□□□□□□□□□□,□□ +

14 □□□□□□□□□□,□□

Totaal overige renten en kosten geldlening (maximaal Afl. 5.000,-)

Renten, kosten en aflossing van studielening (maximaal Afl. 10.000,-)

Naam schuldeiser

Bijlagenr.

Verwachte renten & kosten 2020

□□□□□□□□□□,□□

□□□□□□□□□□,□□ +

□□□□□□□□□□,□□ +

□□□□□□□□□□,□□ +

15 □□□□□□□□□□,□□

Totaal renten, kosten en aflossing studielening (maximaal Afl. 10.000,-)

I Ondertekening

U en uw echtgenoot moeten dit verzoek ondertekenen. Met uw handtekening verklaart u de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Wij verklaren de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

(handtekening verzoeker)

(handtekening echtgenoot)

Datum □□□□□□□□□□ (dd/mm/jj)

Plaats _____

Aantal bijlagen

□□

H Toelichting

Algemeen

- Uw verzoek wordt alleen in behandeling genomen als:
 - u het laatst aan u uitgereikte aangiftebiljet inkomstenbelasting hebt ingediend;
 - u en uw echtgenoot een openstaande belastingschuld hebben waarvoor een betalingsregeling is getroffen.
 - de onroerende goederen van u en uw echtgenoot geregistreerd zijn voor de grondbelasting.
- Een beschikking voor vermindering loon wordt slechts eenmaal per jaar verstrekt. Indien u dus in de loop van het jaar een grote wijziging verwacht in uw inkomen, is het aan te raden om te wachten met het indienen van het verzoek.
- De termijn voor afhandeling van het verzoek is **7 werkdagen**, mits alle originele bewijsstukken bij het verzoek zijn ingediend. De beschikking kunt u na **7 werkdagen** ophalen bij Departamento di Impuesto onder overlegging van een geldig legitimatiebewijs. Indien een ander persoon namens u de beschikking ophaalt, dan moet die persoon ook een schriftelijke machtiging overleggen.
- Geef de door u bijgevoegde bijlagen een nummer. De omcirkelde nummers in het formulier (voorbeeld: 10) zijn voor intern gebruik.

A. Verzoeker

Vul uw persoonsgegevens in. Als u uw persoonsnummer niet weet, dan moet u dat persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto. Vermeld ook het aantal kinderen dat jonger is dan 17 jaar.

Let op: U kunt als verzoeker alleen in aanmerking komen voor vermindering loon als u het hoogst persoonlijk arbeidsinkomen hebt. U bent dan de 'meestverdiener'. Als u niet de meestverdiener bent, dan wordt de vermindering loon toegewezen aan uw echtgenoot, die dan de beschikking zal ontvangen.

B. Burgerlijke staat

Geef aan of u gehuwd, duurzaam gescheiden of ongehuwd bent. Kruis hiervoor het juiste hokje aan. Als u gehuwd bent, moet u ook de persoonsgegevens van uw echtgenoot invullen. U **moet** ook aangeven indien uw echtgenoot inkomen heeft in Aruba.

C. Werkgever

Uw werkgever moet dit onderdeel invullen. Hebt u meerdere werkgevers tegelijkertijd, dan moet de werkgever die de vermindering loon zal gaan toepassen dit onderdeel invullen. Vervolgens moet elk van de overige werkgevers het formulier 'Verklaring werkgever i.v.m. verzoek vermindering loon' invullen. Voeg deze verklaringen als bijlage bij uw verzoek. Het formulier is verkrijgbaar bij Departamento di Impuesto of via de website www.impuesto.aw. **Let op:** u hoeft geen verklaring bij te voegen van de werkgever die dit onderdeel gaat invullen.

D. Opbrengst uit dienstbetrekking

Vul het brutoloon per dienstbetrekking in van uzelf en van uw echtgenoot en bereken daarna het totaalbedrag. Het gaat hier om de brutolonen van alle bestaande en vroegere dienstbetrekkingen. U moet eerst het bedrag van uw brutoloon overnemen van blok C 'Werkgever'. Vul bij meerdere werkgevers, de brutolonen in die op elk van de verklaringen van de overige werkgevers (zie ook blok C 'Werkgever') staan vermeld.

E. Persoonlijk arbeidsinkomen.

Het persoonlijk arbeidsinkomen bestaat uit het brutoloon, de opbrengst uit overige arbeid en de opbrengst uit onderneming van uzelf en van uw echtgenoot. Onder opbrengst uit overige arbeid wordt verstaan de bruto inkomsten uit allerlei niet in loondienst verrichte werkzaamheden zoals bijverdiensten en freelance-inkomsten. Tot de winst uit onderneming behoren alle voor- en nadelen die onder welke naam en in welke vorm dan ook in de uitoefening van de onderneming zijn verkregen.

Vul de gevraagde inkomens in en tel de bedragen op om uw 'Persoonlijk arbeidsinkomen' te weten.

F. Overige opbrengsten

Vul de overige inkomsten van uzelf en van uw echtgenoot in, ongeacht of deze inkomsten uit het buitenland worden verkregen.

Ook buitenlandse inkomsten zijn in Aruba belast. Bereken daarna het totaalbedrag en vul dit in.

Onder opbrengst uit roerend kapitaal vallen onder andere obligatierente, dividenden en inkomsten op overige waardepapieren.

Onder opbrengst uit rechten op periodieke uitkeringen vallen onder andere AOV/AWW uitkeringen, alimentatie uitkeringen, lijfrente uitkeringen.

Vul bij 'Overige inkomsten' de opbrengsten in die niet reeds onder een andere categorie zijn vermeld, zoals afkoopsommen, schadeloosstellingen en tegemoetkomingen die u ontvangt voor het vervangen van andere inkomsten, of winst uit aanmerkelijk belang en dergelijke.

G. Persoonlijke lasten

De aftrekbare persoonlijke lasten zijn de renten en kosten van geldlening van uw woonhuis dat uw hoofdverblijf is, de overige renten en kosten van geldlening en de rente, kosten en aflossing van een studielening.

Voor de renten en kosten van geldlening van uw woonhuis dat uw hoofdverblijf is, is de aftrek maximaal Afl. 40.000,-.

Voor de overige renten en kosten van geldlening is de aftrek maximaal Afl. 5.000,-.

Voor de aftrek van rente, kosten en aflossing van een studielening is de aftrek maximaal Afl. 10.000,-. In dit geval gelden ook de volgende voorwaarden:

1. De studielening is bestemd voor een opleiding of studie voor een beroep (dus niet voor een high school of een cursus).
2. U hebt een diploma behaald voor de studie waarvoor u de studielening hebt afgesloten.
3. U hebt de studielening afgesloten bij DUO, Land Aruba of een kredietinstelling.
4. U kunt maximaal 10 achtereenvolgende jaren gebruik maken van deze aftrek mogelijkheid (eenmalig).

Vul de naam van de schuldeisers in en het bedrag van de verwachte renten en kosten voor het jaar 2020 in. Voeg de originele verklaringen van de schuldeisers bij. Voeg ook een kopie uw diploma bij indien u aftrek van een studielening wenst. Het kan voorkomen dat Departamento di Impuesto contact opneemt met een kredietinstelling waar u een lening hebt lopen om de gegevens te verifiëren.

Jaar: **2020**

- Als werkgever vult u dit formulier in voor uw werknemer in verband met een verzoek voor vermindering loon van de echtgenoot van uw werknemer.
- U bent *niet* de werkgever die de beschikking vermindering loon zal gaan toepassen.
- Uw verklaring is vereist omdat de loongegevens van uw werknemer nodig zijn bij de behandeling van het verzoek.

A Werkgever

*In te vullen door de werkgever in verband met een verzoek vermindering loon van de echtgenoot van uw werknemer.
Voor overheidsdiensten moet de naam van de dienst vermeld worden.*

Naam Persoonsnummer
Bedrijfsnaam Dossiernr. KvK
Adres

B Werknemer

Naam Persoonsnummer
Voornamen
Adres

C Loongegevens 2020

Vul de loongegevens die naar verwachting op de loonopgaaf 2020 zullen komen te staan.

*Brutoloon is het loon inclusief kostenvergoedingen, loon in natura, meerloon en incidenteel meerloon.
Het herleid voljaarsloon is het loon dat gebruikt wordt voor de berekening van de loonbelasting.*

Brutoloon Herleid voljaarsloon In te houden loonbelasting Bedrijfsstempel

Sluitingsdatum payroll
 (dd/mm/jj)