



## Toelichting opgaaf derde *niet* in dienstbetrekking

Gebruik deze opgaaf derde als u bedragen hebt uitbetaald aan een derde die werkzaamheden of diensten voor u heeft verricht maar die *niet* bij u in dienstbetrekking is.

De derde kan onder andere een persoon, een bedrijf, een stichting of een vereniging zijn.

- Vul deze opgaaf in en geef deze aan de derde.
- U hoeft deze opgaaf derde niet in te leveren bij Departamento di Impuesto.
- Wel moet u de gegevens van de derde en het totaal van de aan deze derde uitbetaalde bedragen vermelden op de 'Verzamelstaat opgaaf derden' en deze inleveren bij Departamento di Impuesto.
- Voor meer informatie kunt u de 'Toelichting loonbelasting-pakket voor inhoudingsplichtigen' raadplegen.
- Hieronder vindt u een toelichting hoe u elk onderdeel van deze opgaaf derde moet invullen.

### Derde

Vul hier de gegevens van de derde in.

- Naam: vul de naam van de derde in. *Als de derde een bedrijf, stichting of vereniging is, vul dan de juridische naam in.*
- Handelsnaam: vul de naam in waaronder het bedrijf, de stichting of de vereniging van de derde naar buiten toe optreedt (*indien van toepassing*).
- Adres: vul het adres van de derde in.
- Persoonsnummer: vul het persoonsnummer van de derde in. *Als het persoonsnummer niet bekend is, kan de derde dat persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto.*
- Identiteitsnummer: vul het identiteitsnummer van de derde in (*als de derde een persoon is*).
- Dossiernr. KvK: vul het dossiernummer van de Kamer van Koophandel in (*als de derde een bedrijf is*).

### Aard van de verrichte werkzaamheden of diensten

Kruis het hokje aan dat past bij de werkzaamheden of diensten die de derde voor u heeft verricht.

- Anders: vul een omschrijving in, als deze niet onder één van de genoemde categorieën valt.

### Betalingen

- Datum betaling: vul de datum in waarop u de betaling aan de derde hebt gedaan.
- Betaalwijze: vul in hoe u betaald hebt: bijvoorbeeld 'kas' voor contante betaling en 'bank' voor betaling per bank. Hieronder vallen bijvoorbeeld *cheques en overschrijvingen*.
- Bedrag: vul het totaal factuurbedrag in (dus inclusief materiaalkosten en BBO).

### Opdrachtgever

Vul hier uw eigen gegevens in.

- Naam: vul uw naam of de juridische naam van uw bedrijf, stichting of vereniging in.
- Handelsnaam: vul de naam in waaronder uw bedrijf naar buiten toe optreedt (*indien van toepassing*).
- Adres: vul uw adres in.
- Persoonsnummer: vul uw persoonsnummer in. *Als u uw persoonsnummer niet weet, kunt u dat persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto of vinden op het label van uw aangiftebiljet loonbelasting.*
- Identiteitsnummer: vul uw identiteitsnummer in (*indien van toepassing*).
- Dossiernr. KvK: vul het dossiernummer van de Kamer van Koophandel in (*indien van toepassing*).