



Aan de werknemer

- Als werknemer bent u wettelijk verplicht om deze verklaring in te vullen.
- Als u deze verklaring niet of niet volledig invult, krijgt u een afwijkend tarief voor uw te betalen loonbelasting. In dit geval betaalt u loonbelasting volgens het hoogste marginale tarief van tariefgroep II en krijgt u geen kinderattrek.
- Het persoonsnummer kunt u persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto.
- Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever.

Wanneer invullen?

Kruis aan welke situatie op u van toepassing is.

Ik ben in dienst getreden.

Mijn persoonlijke omstandigheden zijn veranderd.

Veranderingen in uw persoonlijke omstandigheden moet u uiterlijk op 31 december 2017 aangeven bij uw werkgever. Als u dit niet doet, dan zal uw werkgever uw loonbelasting in het jaar 2018 berekenen volgens de gegevens die op 1 januari 2018 bekend zijn.

Werknemer

Naam

Persoonsnummer

Voornamen

Identiteitsnummer

Adres

Woonplaats

Als u niet in Aruba woont en u hebt hier een tijdelijk adres, dan moet u uw tijdelijk adres invullen.

Tijdelijk adres in Aruba

Burgerlijke staat

Kruis hieronder uw burgerlijke staat op **1 januari** aan.

Gehuwd en **niet** duurzaam gescheiden met:

Naam

Persoonsnummer

Voornamen

Identiteitsnummer

Datum huwelijk (dd/mm/jj)

Ontvangt uw echtgenoot in dit jaar inkomen uit onderneming of arbeid? Ja

Nee

Gehuwd **en** duurzaam gescheiden (*scheiding van tafel en bed*)

Datum scheiding (dd/mm/jj)

Ongehuwd

Vul onderstaande gegevens alleen in als uw huwelijk in 2016 is ontbonden door echtscheiding of overlijden.

Datum ontbinding (dd/mm/jj)

Ontbinding door echtscheiding

overlijden

Kinderen

Hebt u op **1 januari 2018** kinderen jonger dan 17 jaar?

Ja ► Vul onderstaande tabel in

Nee ► U krijgt geen kinderaftrek

	Naam en voornamen kinderen	Geboortedatum (dd/mm/jj)	Overlijdensdatum (dd/mm/jj)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ondertekening

Ik verklaar de gevraagde gegevens duidelijk, stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Datum
(dd/mm/jj)

(handtekening)

Ruimte bestemd voor de werkgever

Naam

Persoonsnummer

Handelsnaam

Dossiernummer KvK

Functie werknemer

Datum indiensttreding (dd/mm/jj)

Datum uitdiensttreding (dd/mm/jj)

Kruis hieronder aan op welke wijze de identiteit van de werknemer is vastgesteld.

Paspoort

Identiteitskaart

Rijbewijs

Nummer identiteitsbewijs (nummer paspoort, identiteitskaart of rijbewijs)

Let op:

- U moet een afschrift van een geldig identiteitsbewijs van de werknemer in uw loonadministratie opnemen.
- De werknemer moet alle onderdelen invullen.
- Als u of uw werknemer niet of niet geheel aan deze verplichtingen voldoet, dan moet u het hoogste marginale loonbelastingtarief (anonieme tarief) toepassen.